



MØTEREFERAT OPPSTARTSMØTE

Detaljreguleringsplan for gnr/bnr 212/10 og del av 212/1, Langøy Midtre i Farsund

Møtested: Telefonmøte
Møtedato: 15.5.2020
Referent: Øystein Bekkevold
dokumentdato: 15.5.2020

Møtedeltakere:
Farsund kommune Øystein Bekkevold - Farsund kommune Erik Tveit - SPISS Arkitektur & Plan AS
Utførende: SPISS Arkitektur & Plan AS Postboks 151, 4662 Kristiansand S e-post: etv@spissark.no
Tiltakshaver (ikke til stede): Svein Arne Theodorsen

Planinitiativ:
datert 15.5.2020

Arkivets saksnummer:
20/01337

PlanID:
04411

Møteagenda:
Utarbeidelse av privat forslag til detaljreguleringsplan for gnr/bnr. 212/10 og del av 212/1 i Farsund kommune.

Innspill fra Farsund kommune:
Farsund kommune har ingen kommentar utover informasjon oppgitt i planinitiativet.
Det er i tråd med tidligere gitte signaler i byggesak og synes ivareta retningslinjer fra fylkesmannen i Agder.

Gjeldene plan:
Planområdet er i reguleringsplan for Langøy «Langøyplanen» regulert til hytter/fritidsbolig og felles havn.

Gebyr:
adresse for faktura på gebyr sendes til oystein.bekkevold@farsund.kommune.no

Kvalifikasjoner hos utførende firma:
SPISS Arkitektur & Plan AS er kvalifisert.

Videre prosess:
Hele planprosessen er beskrevet på denne siden:
<http://www.farsund.kommune.no/tjenester-farsund/plan-bygg-og-eiendom/1008-reguleringsplan/2582-utarbeide-privat-reguleringsplan>

Ved alle henvendelser vedrørende saken oppgis PlanID og arkivets saknummer.
Arkivverdige henvendelser sendes til på E-post til post@farsund.kommune.no med kopi til saksbehandler.

Tiltakshaver er ansvarlig for at det gis korrekt oppstartsvarsel i henhold til pbl. § 12-8.

Oppstart av planarbeid skal annonseres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet – normalt sett avisen Lister24, og gjennom elektroniske medier, herunder kommunes hjemmeside. Kunngjøring på kommunens nettside bestilles ved melding om oppstart hos webansvarlig, se kommunens varslingsliste.

Avgrønsing av planområdet skal angis. Berørte grunneiere, rettighetshavere, naboer og velforeninger skal varsles skriftlig. Kommunen viser til gjeldende varslingsliste. Det skal innhentes uttalelse fra aktuelle overordnede myndigheter i henhold til fremlagt liste.

Øvrige opplysninger

Saksbehandlingstiden på maksimalt 12 uker begynner å løpe når planen sendes inn formelt og er entydig og forståelig. Etter dette tidspunktet anses planen for ferdig bearbeidet, og dialogen mellom kommunen og forslagsstiller avsluttes.

Gebyr må være betalt før 1.gangsbehandling.

Krav til dokumentasjon.

- Bestemmelser i word.
- Planbeskrivelse i word.
- Reguleringsplankart i egnet målestokk. I farger, som PDF-fil
- Plankartet skal utarbeides i samsvar med Miljøverndepartementets veiledere for fremstilling av planer
- Reguleringsplankart skal leveres som SOSI-fil i henhold til nasjonal produktspesifikasjon krav.

Hva må være egen fil

- Vi må ha én fil for hvert dokument som skal sendes inn.
- Hver tegning må registreres for seg.
- eventuelle fasader/oppriss på samme tegning kan være én fil.

God navnsetting av filer gjør registreringsarbeidet vårt mye enklere.

Eksempler på dokumenter med navnsetting:

1. Oversendelsesbrev
2. Forslagsstillers plankart
3. Forslagsstillers bestemmelser
4. Forslagsstillers beskrivelse
5. Illustrasjonsplan
6. Snitt
7. Fasade(oppriss) øst, nord, syd, vest
8. Perspektiv
9. Tilleggsillustrasjoner
10. Modellbilder
11. Soldiagram
12. Trafikkrapport
13. Støyrappport
14. Biologisk mangfold – rapport
15. Miljøplan
16. ROS-analyse
17. Andre dokumenter

Tilbakemeldinger på referatet

Dersom forslagstiller eller møtedeltakere har oppfattet andre signaler i møtet må tilbakemelding om dette gis før oppstartsmelding utgår.

Dette møtereferat skal følge oppstartsmelding.

Planinitiativ skal følge oppstartsmelding.

Med vennlig hilsen
Øystein Bekkevold
Landskapsarkitekt
Farsund kommune